



PRÉREQUIS :

- En amont de cette formation, les participants réaliseront un questionnaire leur permettant de connaître leurs facteurs de motivation (modèle WPMOT).

OBJECTIFS :

- Identifier et comprendre ses facteurs de motivation.
- Communiquer avec efficacité.
- Convaincre et persuader.
- Réussir ses entretiens managériaux.
- Développer son agilité managériale.

PROGRAMME :

- Le modèle WPMOT :
 - Connaître l'origine du modèle.
 - Comprendre la logique du modèle.
 - Quelles sont nos croyances ?
 - Faire la différence entre comportements et moteurs.
 - Les erreurs à ne pas commettre.
- Les 7 attitudes WPMOT :
 - Identifier les 7 attitudes WPMOT.
 - Quelles sont les attitudes observables, les forces et les limites ?
- Les 14 moteurs de comportement :
 - Comprendre et savoir identifier les 14 moteurs de comportement.
 - Identifier les caractéristiques de chaque moteur.
 - Comprendre les notions d'attitude motrice, de réserve et d'indifférence.
- La communication associée à chaque profil :
 - Comment communiquer avec chaque profil.
 - Quels sont les mots à utiliser/à éviter ?
- Les facteurs de stress ou d'insatisfaction de chaque profil :
 - Comment réagit chaque profil en situation de stress.
 - Les leviers d'action.





POUR QUI ? :

- Tout manager qui souhaite développer, dans le cadre de son activité, une communication positive et efficace fondée sur la connaissance de soi.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET OUTILS :

- Equilibre entre apport théorique et mise en application : pendant la formation, les participants réaliseront différents exercices (post-it, jeu de cartes, mise en situation).
- A l'issue de la formation, les participants recevront un livret méthode (support papier et/ou numérique) reprenant l'ensemble des éléments méthodologiques.

MODALITES D'EVALUATION INITIALE ET FINALE :

- Avant la formation : un questionnaire préalable à l'action de formation est envoyé aux participants afin d'identifier le niveau de connaissance et d'attente.
- A la fin de la formation : évaluation sous la forme de quiz ou de mise en situation. Questionnaire d'évaluation à chaud.
- A l'issue de la formation : questionnaire d'évaluation à froid (3 mois après) afin d'apprécier l'impact de l'action de formation.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES :

- Formation intra ou sur mesure : validation du planning avec le client (commanditaire).
- Délai de réponse (obtention du devis et des conditions de formation) sous 24 à 72h.
- Délai d'entrée en formation : fonction de la date décidée avec le client.

LIEU ET DEROULEMENT DE LA FORMATION :

- En présentiel : dans les locaux du client ou dans un lieu réservé par le client.
- En distanciel : en classe virtuelle (outil Classilio, Teams ou Zoom).





NOTRE FORMATEUR(TRICE) :

- Formateur(trice) expert(e) en management, en communication et certifié(e) WPMOT.

DURÉE :

- 1 jour (7 heures).

TARIF :

- A partir de 1 800€ HT pour un groupe de 3 à 10 participants.
- Questionnaire WPMOT : 100€HT par personne.
- Pour une demande de formation sur mesure, nous consulter pour obtenir un devis.
- Tarifs hors frais de déplacement, hébergement et restauration pour les actions de formation hors Île-de-France.

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP :

- Pour toute inscription de personnes en situation de handicap, il convient de nous prévenir de manière à étudier l'aménagement nécessaire de la formation (contenus, supports, modalités d'animation).
- Le référent handicap est David DIMBAS, 06.60.04.61.56, david.dimbas@ld-bd.fr

NOUS VOUS CONSEILLONS, EN COMPLÉMENT, LE MODULE SUIVANT :

- Bien se connaître pour bien manager (DISC).

CONTACT :

- Par mail : contact@ld-bd.fr.
- Par téléphone au 06 60 04 61 56.

